



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO NOTAI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori intende formalizzare un Elenco Notai a cui fare riferimento per l'eventuale affidamento di incarichi professionali.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata devono essere indirizzate alla s.c. Affari Generali e Legali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, via G. Venezian n. 1 — 20133 Milano, entro e non oltre il 60° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale.

L'invio potrà pervenire:

- a mezzo di lettera raccomandata a/r;
- a mezzo PEC all'indirizzo: affari.general@pec.istitutotumori.mi.it

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio sopra descritti determina la non accettabilità della candidatura.

Art. 3 – Dichiarazione: requisiti per l'iscrizione all'Elenco Notai

Nella domanda di partecipazione (Allegato A) il professionista interessato a essere iscritto nell'Elenco *de quo* deve dichiarare, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero la cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità);
- di essere in possesso di diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero di Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza;
- di essere regolarmente iscritto con tesserino n. _____, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, all'Albo dei Notai del Distretto Notarile di _____ da almeno 5 anni ovvero dal _____;
- *curriculum vitae* e professionale riportante il possesso di particolare e comprovata esperienza nelle materie descritte e da cui emergano altresì esperienze specifiche con enti pubblici nei 3 anni precedenti;
- il domicilio presso il quale dovrà essere indirizzata ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile (RCT/O) per i rischi professionali derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su



richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidano sulla moralità e sulla condotta professionale; in ogni caso, dovranno essere dichiarate tutte le eventuali iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non avere contenzioso pendente contro la Fondazione e di non trovarsi in situazioni sfocianti in conflitto di interesse;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare definitivo da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto della Fondazione;
- di autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del successivo art. 9;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale evento modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche dovessero comportare la perdita dei requisiti, la Fondazione si riserva di procedere alla cancellazione dall'Elenco e alla revoca per l'effetto degli incarichi conferiti;
- di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco Notai oggetto del presente avviso non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) andranno allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento e del tesserino;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B).

Il *curriculum vitae* e l'ulteriore documentazione richiesta dovranno essere presentati dal **singolo professionista** il quale si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli.

Eventuale documentazione allegata in copia dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art 4 – Valutazione e iscrizione all'Elenco Notai.

L'attività istruttoria sulle domande di partecipazione e sull'allegata documentazione compete alla s.c. Affari Generali e Legali che ne valuterà la corrispondenza ai requisiti previsti dall'art. 3 ai fini dell'inserimento nell'Elenco Notai.

Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione.

L'Elenco *de quo* sarà sottoposto ad aggiornamento annuale: all'inizio di ogni anno la Fondazione provvederà a dare avviso sul sito istituzionale della Fondazione dell'apertura di una finestra di 60 giorni per consentire l'iscrizione all'Elenco dei professionisti che dovessero ritenersi interessati.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico professionale

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco Notai non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Fondazione né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.



La formazione dell'Elenco è finalizzata all'individuazione di professionisti cui, in futuro, poter fare riferimento, a seguito dello svolgimento di una procedura ispirata ai principi di trasparenza e parità di trattamento, rotazione, economicità, efficacia e imparzialità.

Si derogherà al principio di rotazione qualora vengano segnalate esigenze congruamente motivate (es: in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati) che comportino la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto Elenco.

Art. 6 – Modalità di affidamento dell'incarico - Fatturazione

Per ogni incarico, il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta più bassa pervenuta all'esito della consultazione di tre professionisti scelti dall'Elenco, salvo che l'attività richiesta richieda una specifica competenza.

Si procederà all'affidamento del singolo incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta dovrà pervenire entro 5 giorni dalla richiesta, salvo i casi in cui la s.c. Affari Generali e Legali della Fondazione individui, per ragioni di urgenza, un termine inferiore.

Sarà possibile procedere alla fatturazione elettronica a seguito della conclusione dell'attività oggetto dell'incarico e non potranno essere richiesti anticipi o acconti.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, a seguito dei controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 – Risoluzione – Revoca – Cancellazione

La s.c. Affari Generali e Legali della Fondazione dispone la cancellazione, per i successivi 3 (tre) anni dall'Elenco Notai del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti dell'iscrizione;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- non abbia risposto a 3 richieste di preventivi nei tempi richiesti dalla Fondazione;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico affidato;
- non abbia rispettato le prescrizioni del presente avviso;
- abbia richiesto spontaneamente la cancellazione.

Art. 8 – Pubblicità

Dell'affidamento di ogni incarico verrà data notizia mediante pubblicazione del decreto di conferimento dell'incarico nell'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale della Fondazione.

Art 9 –Trattamento dei dati personali

L'Elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione e conterrà l'indicazione di nome e cognome dei professionisti ammessi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 108/2018, si informa che:

- il trattamento dei dati particolari dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'Elenco e all'assegnazione di incarichi professionali; sarà effettuato nei modi e nei limiti consentiti, esclusivamente per il perseguimento della sopracitata finalità. La Fondazione si impegna ad adottare idonee e preventive misure tecniche e organizzative di sicurezza, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679;



- i sensibili “dati particolari” potranno essere portati a conoscenza o comunicati a vario titolo ai medici-legali ai quali viene assegnato l’incarico;
- la Fondazione provvederà a dare tempestiva informazione agli interessati in caso di evento avverso che dovesse interessare i dati personali conferiti per l’adesione al presente avviso;
- l’autorizzazione al trattamento dei dati particolari, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per l’inserimento degli stessi nell’elenco di cui all’art. 1.

Informativa (breve) ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Si informa che i dati comunicati saranno raccolti, trattati e conservati dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, nel rispetto dei principi generali di liceità, trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, per l’espletamento delle finalità contrattuali connesse alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

L’eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l’impossibilità per la Fondazione di procedere alla formalizzazione dell’incarico di cui sopra.

I dati saranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’adozione di tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati conferiti.

I dati saranno conservati, conformemente ai principi di cui all’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità contrattuali e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui al citato art. 5.

Titolare del trattamento è la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, nella persona del Direttore Generale: direttore.generale@istitutotumori.mi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (o *Data Protection Officer*) può essere contattato ai seguenti recapiti: DPO@istitutotumori.mi.it, PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.

L’interessato in ogni momento potrà esercitare i diritti (rettifica – aggiornamento – cancellazione – opposizione) ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18, 21 del Regolamento, contattando la Direzione Generale all’indirizzo e-mail: direzione.generale@istitutotumori.mi.it.

Il Direttore Affari Generali e Legali
dott. Antonio Cannarozzo