

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



3553251

PGEN/ E - 14/02/2017 - 0001577  
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori - Milano  
SP: PRES

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CAROLINA ELENA PELLEGRINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 LUGLIO 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2014 a tutt'oggi  
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano  
Sanità  
Membro del Consiglio di Amministrazione  
Funzioni d'indirizzo e controllo dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2014 a tutt'oggi  
Fondazione Luigi Clerici, Milano  
Terzo Settore  
Contratto di affidamento docenze libero professionale; Contratto di affidamento di Bilanci di competenze"  
Docenza nell'ambito del Progetto " Aggiornare le competenze della Formazione" rivolto ai Formatori e agli Orientatori in relazione alla Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2014 a 2014  
Fondazione ISMU, Milano  
Terzo Settore  
Contratto di affidamento docenza libero professionale  
Docenza nell'ambito del Progetto " Attività di implementazione e gestione dell'OPI della Provincia di Milano"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2014 – a 2014  
Fondazione ISMU, Milano  
Terzo Settore  
Contratto di affidamento docenza libero professionale  
Docenza nell'ambito del Progetto "Ricomincio da tre" relativo ad integrazione immigrati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da 2014 – a 2014  
Fondazione Brandolese, Lecco  
Terzo Settore

- Tipo di impiego Progettista
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del Convegno finale progetto: "Cittadini digitali per territori attivi" finanziato all'interno del V° piano Infanzia e Adolescenza ex L. 285/97 • Città di Milano.
- 
- Date (da – a) Da febbraio 2012 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Roma
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Consigliera di Parità Regione Lombardia
  - Principali mansioni e responsabilità Come da D.lgs. 198/2006. Rilevazione delle situazioni di squilibrio di genere, promozione di azioni positive, promozione della coerenza della programmazione delle politiche di sviluppo territoriale rispetto agli indirizzi comunitari nazionali e regionali in materia di pari opportunità; sostegno delle politiche attive del lavoro comprese quelle formative; collaborazioni con le Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro; diffusione della conoscenza e dello scambio delle buone prassi; verifica dei risultati della realizzazione dei progetti di azioni positive; collegamento e collaborazione con gli assessorati al Lavoro degli Enti locali e con Organismi di Parità di Enti locali; promozione, consulenza, monitoraggio e scambio di buone prassi attraverso l'attivazione di reti tematiche ( CPO Sanitari e Ambientali, Comitati mobbing, CUG e CPO; formazione al ruolo dei componenti degli organismi di parità; ascolto, consulenza ed intervento nei casi di discriminazione collettiva; collaborazione con le Organizzazioni Sindacali del territorio regionale; componente del Comitato di Sorveglianza di Regione Lombardia; componente della Commissione Lavoro della regione Lombardia; redazione del Rapporto biennale sull'occupazione nelle imprese con più di 100 dipendenti.
- 
- Date (da – a) Da ottobre 2011 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Exis Consulting sas di Fabrizio Pregliasco & C., 20100 Via Statuto 10, Milano (Mi)
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
  - Tipo di impiego Socio accomandante
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento progetti di ricerca in ambito sociale
- 
- Date (da – a) Da maggio 2011 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho (Mi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Consigliere Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione Affari sociali e servizi alle persone
- 
- Date (da – a) 2012 - 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Contratto di affidamento docenza libero professionale
  - Principali mansioni e responsabilità a.a. 2012 – 2013 docenze per i Laboratori:  
"Il bilancio di competenze educative"  
"Analisi di pratiche professionali e metodologie per l'intervento formativo"  
presso la Facoltà di Scienze della Formazione nel corso di Laurea Magistrale in Educazione e orientamento degli adulti e sviluppo dei sistemi formativi.
- 
- Date (da – a) 2012 - 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Contratto di affidamento docenza libero professionale

- Principali mansioni e responsabilità Docenza nell'ambito del progetto "Donne, Politica e Istituzioni", finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri.  
Due edizioni
- Date (da – a) Da ottobre 2012 a marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Assessore Regionale
- Principali mansioni e responsabilità Assessorato alla Famiglia Solidarietà Sociale e Integrazione
- Date (da – a) Da maggio 2012 a giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto di affidamento docenza libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docenza progetto FEI rete territoriale per il dialogo interculturale
- Date (da – a) Da maggio 2007 a gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho (Mi)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Assessore Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Assessore alle politiche sociali e alle pari opportunità
- Date (da – a) Da maggio 2007 a gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Piano Sociale di zona del Rhodense, Rho (Mi)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Presidente del Tavolo Rhodense delle Politiche Sociali in attuazione del Piano Sociale di Zona del Rhodense (Comuni di: Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago)
- Principali mansioni e responsabilità Come da Legge 328/2000
- Date (da – a) Da 2008 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Ge. (Consulta dei Comitati di Gestione dei Centri di Servizio del Volontariato della Lombardia, ex legge 261/91)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Membro in rappresentanza degli EE.LL.
- Principali mansioni e responsabilità Come da Legge 266/1991
- Date (da – a) Da novembre a dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IARD – EDINT Via Soncino, 1 – 20100 Milano
- Tipo di azienda o settore Ente no-profit
- Tipo di impiego Contratto di affidamento docenza libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docenza progetto FEI – Mediatori in cammino Un percorso di formazione integrata per mediatori culturali per l'integrazione delle popolazioni straniere nel Comune di Latina"
- Date (da – a) Dal 2000 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Carlo Cattaneo di Parabiago (Mi)
- Tipo di azienda o settore Scuola privata parificata
- Tipo di impiego Contratto di affidamento docenza libero professionale

- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di materie letterarie
  - Date (da – a) Dal 1999 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.G.M. srl di Rho (Mi)
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata commerciale
  - Tipo di impiego Contitolare
- Principali mansioni e responsabilità Impresa commerciale
  
- Date (da – a) Dal 1995 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Riserva Naturale Regionale del Sacro Monte di Orta, Regione Piemonte
  - Tipo di azienda o settore Ente no-profit
  - Tipo di impiego Consigliere
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio di Amministrazione
  
- Date (da – a) Dal 1992 al al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico Mellerio Rosmini di Domodossola (Vb)
  - Tipo di azienda o settore Scuola Privata parificata
  - Tipo di impiego Contratto di dipendenza
- Principali mansioni e responsabilità Vicepresidente
  
- Date (da – a) Dal 1988 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico Mellerio Rosmini di Domodossola (Vb)
  - Tipo di azienda o settore Scuola Privata parificata
  - Tipo di impiego Contratto di dipendenza
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di materie letterarie
  
- Date (da – a) Dal 1987 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico Statale E. Majorana di Rho (Mi)
  - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
  - Tipo di impiego Contratto di dipendenza
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di materie letterarie

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Lettere e Filosofia
  - Qualifica conseguita Laurea in Lettere Moderne quadriennale ( voto 110/110)
- Date (da – a) Dal 1976 al 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale G. Parini di Milano, sezione distaccata di Rho (Mi)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Classica
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

L'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA IN REGIONE, NEGLI ENTI LOCALI E NEL RUOLO DI CONSIGLIERA DI PARITÀ REGIONALE LA PORTA A CONFRONTARSI CON LE PROBLEMATICHE RELATIVE AL TEMA DEI SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA CO-PROGETTAZIONE IN AMBITO TERRITORIALE, ALL'INTEGRAZIONE TRA SOCIO-SANITARIO E SOCIO-ASSISTENZIALE, ALLA CRISI DEL WELFARE STATE E ALLE NUOVE RISPOSTE AL CRESCENTE BISOGNO, ALLE DISCRIMINAZIONI NELL'AMBITO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, ALLA DIFFICOLTÀ DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DELLA FAMIGLIA E I TEMPI DEL LAVORO E ALL'ADEGUATEZZA DEI SERVIZI TERRITORIALI.

NELL'AMBITO DEL PROPRIO IMPEGNO DI ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, DI PRESIDENTE DEL TAVOLO DELLE POLITICHE SOCIALI DEL RHODENSE E DI ASSESSORE ALLE PARI OPPORTUNITÀ:

HA AVVIATO L'ATTIVITÀ DELL'AZIENDA CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL RHODENSE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'AMBITO DELLA TUTELA DEI MINORI

HA AVVIATO IL SERVIZIO "NON SOLO COMPITI" PER IL SOSTEGNO DEI MINORI IN DIFFICOLTÀ SEGUITI DALL'ADM

HA AVVIATO E SOSTENUTO IL TAVOLO DEL "PATTO EDUCATIVO" FONDATA SULLA RIAPPROPRIAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA RESPONSABILITÀ DEL "MONDO ADULTO" NEI CONFRONTI DEI MINORI E SU UN CONCETTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA AGENZIE SOCIALI, ISTITUZIONI E FAMIGLIA INTESO COME PROCESSO CONDIVISO DI PROMOZIONE DI FATTORI DI PROTEZIONE E STILI DI VITA FONDATI SU UN CONVENIENTE EQUILIBRIO TRA I BISOGNI PRIMARI DEL MINORE E LA COSCIENZA DI ESSERE ARTEFICE DELLE PROPRIE SCELTE DI VITA.

HA AVVIATO IL PROGETTO "RHO CITTÀ PER LA PREVENZIONE" COINVOLGENDO LE SCUOLE DEL TERRITORIO E L'ASL MI1.

HA AVVIATO E SOSTENUTO I PROGETTI NELLE SCUOLE DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO

HA PROMOSSO NELLE SCUOLE GLI "SPORTELLI D'ASCOLTO PER RAGAZZI-GENITORI.INSEGNANTI

HA AVVIATO I PERCORSI DI APPROFONDIMENTO SUI "DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO"

HA PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DI NUMEROSI PROGETTI PROMOSSE DA ISTITUZIONI, PARTI SOCIALI E AZIENDE RELATIVI AL TEMA DELLA CONCILIAZIONE

HA ATTIVAMENTE CONTRIBUITO ALL'OPERA DI ANIMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELLA DISCRIMINAZIONE NELLE SCUOLE, IN TUTTI GLI ENTI E ORGANI DI PARITÀ PRESENTI SUL TERRITORIO

HA PROMOSSO OGNI ANNO PROGETTI ATTIVANDO RETI SIGNIFICATIVE E OTTENENDO FINANZIAMENTI EX LEGGE 23/99 DELLA REGIONE LOMBARDIA

HA PROMOSSO LA PARTECIPAZIONE DEL TERRITORIO AI BANDI NAZIONALI INDETTI DAL MINISTERO DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DAL MINISTERO DELL'INTERNO E DA VARIE FONDAZIONI OTTENENDO SIGNIFICATIVI FINANZIAMENTI

HA ATTIVATO SPORTELLI DI AIUTO INTEGRATI ALLA FAMIGLIA , ALLE DONNE, AI DISABILI E AGLI ANZIANI E AGLI STRANIERI

HA CONCERTATO LA STIPULA DI DIVERSI PROTOCOLLI D'INTESA CON I SINDACATI PER LA COLLABORAZIONE E LA PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA

HA VINTO NEL 2011 IL PREMIO DELLA PROVINCIA DI MILANO PER UNA CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CONTRO LA VIOLENZA ALLE DONNE REALIZZATA DAL COMUNE DI RHO

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA HA PARTECIPATO IN QUALITÀ DI RELATORE A NUMEROSI CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIO SU TEMATICHE RIGUARDANTI LA LEGISLAZIONE SOCIALE E LE POLITICHE SOCIALI (MINORI E DISAGIO: INTERVENTI NELLE SCUOLE; AFFIDO FAMIGLIARE O COMUNITÀ; IL VOLONTARIATO E I GIOVANI; HOUSING SOCIALE; AZIENDE SPECIALI; AUTONOMIA ABITATIVA DISABILI E PSICHIATRICI; SUSSIDIARIETÀ; RUOLO DEL VOLONTARIATO E DEL TERZO SETTORE; ACCREDITAMENTO STRUTTURE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER ANZIANI E DISABILI E SCUOLE MATERNE; RUOLO DELL'ENTE LOCALE NELLA POLITICA DI WELFARE; INSERIMENTI LAVORATIVI DISABILI E PSICHIATRICI; IMMIGRAZIONE-INTEGRAZIONE; LA CONDIZIONE DELLA DONNA NEL MONDO ISLAMICO, LA DONNA E IL LAVORO; LA SICUREZZA IN AMBITO LAVORATIVO).

NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AMMINISTRATIVI HA DATO UN RILEVANTE CONTRIBUTO A DIVERSE PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

Corsi di Aggiornamento e formazione seguiti organizzati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- settembre 2014: Corso di formazione specialistica sulle politiche di pari opportunità Università di Modena e Reggio Emilia
- dicembre 2013: percorso formativo di aggiornamento sulle norme introdotte in materia di diritto e mercato del lavoro
- luglio 2013: Corso di aggiornamento sui recenti sviluppi e provvedimenti DL 95/2012
- giugno 2013: Percorso formativo di aggiornamento sulle norme introdotte in materia di Diritto e mercato del lavoro
- maggio 2013: seminario di formazione: i CUG uno strumento a sostegno delle pari opportunità

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LE ESPERIENZE PROFESSIONALI ED AMMINISTRATIVE HANNO RAFFORZATO LE CAPACITÀ RELAZIONALI IN OGNI CONTESTO ANCHE IN AMBITO INTERCULTURALE. HA ACQUISITO COMPETENZE DI LAVORO IN GRUPPO MATURE IN CONTESTI LAVORATIVI E SOCIALI ( PARTECIPAZIONE AD EQUIPE DI LAVORO) .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE SONO STATE ACQUISITE CAPACITÀ DI COMPORRE E GUIDARE GRUPPI DI LAVORO E CAPACITÀ DI INTERAZIONE IN CONTESTI ETEROGENEI. È IN GRADO DI GESTIRE UN PROCESSO LAVORATIVO DALLA SUA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE FINALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA, GESTIONE FOGLI ELETTRONICI E PRESENTAZIONI DELLA PIATTAFORMA OFFICE DI WINDOWS E MAC-OS.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CUCINA, GIARDINAGGIO
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA AUTOMOBILISTICA DI TIPO B
	AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E DICHIARO CHE QUANTO RIPORTATO E' VERITIERO EX ART. 46 D.P.R. N.445/2000

<sup>14</sup>  
RHO, FEBBRAIO 2017

DR.SSA CAROLINA PELLEGRINI