



## VERBALE SEDUTA NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 13 Aprile – NR. 5

In data 13 Aprile 2017, alle ore 15.00, presso la Sala Consiglio, si riunisce il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della Fondazione nelle persone dei signori:

- avv. **Mirella Ciccì;**
- d.ssa **Valentina Brunelli;**
- dott. **Francesco Caprara.**

Sono inoltre presenti:

- dott. Giacomo Boscagli, Direttore s.c. Risorse Economiche e Finanziarie e Libera Professione;
- dott.ssa Cristina Cerati, Dirigente presso la s.c. S.I.T.R.A.;
- Sig.ra Clementina Di Cristo, Collaboratore amministrativo professionale esperto s.s. Controllo di Gestione;

All'ordine del giorno sono posti i seguenti argomenti:

1. Valutazione avanzamento obiettivi comparto anno 2017 al 31/03/2017;
2. Varie ed eventuali.

1. **Valutazione avanzamento obiettivi comparto anno 2017 al 31/03/2017;**

Il dott. Boscagli spiega brevemente la metodologia utilizzata per la valutazione degli obiettivi del Comparto del 1° Trimestre 2017 per la quale non si rilevano particolari criticità.

Per la valutazione degli obiettivi qualitativi delle strutture amministrative, di staff e della Ricerca si è tenuto conto della certificazione del Dirigente di struttura.

Quest'anno, a differenza degli anni precedenti, la Direzione ha voluto assegnare alle strutture amministrative e di staff un certo numero di obiettivi comuni a più strutture, quali, l'obiettivo relativo al rispetto di quanto previsto dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2019, l'attuazione del nuovo POAS, il nuovo sistema di gestione informatizzata del magazzino di sale operatorie, la mappature delle competenze del personale amministrativo di livello B e BS (in passato la mappatura è già stata fatta per i livelli DS, D, C e i titolari di Posizione Organizzativa), ecc.

Per le strutture dell'area clinica, come già nello scorso esercizio, le schede sono state redatte per équipe assistenziale, non sempre coincidente con una singola struttura, e predisposte considerando tre tipologie di obiettivi: economici, qualitativi e organizzativi.

I dati per la valutazione degli obiettivi economici relativi all'attività di ricovero, all'attività ambulatoriale e ai consumi sono stati predisposti ed elaborati dalla s.s. Controllo di Gestione, mentre quelli relativi agli obiettivi qualitativi (quali: implementazione della Cartella Clinica Elettronica, ottimizzazione del processo di identificazione tramite tecnologia RFid, corretta somministrazione della terapia del dolore, prevenzione delle infezioni ospedaliere, ecc.), sono stati predisposti e verificati dal S.I.T.R.A, dalla s.c. ICT e SIA e dalla Direzione Medica di Presidio.

*Handwritten signature and initials.*





La D.ssa Cerati espone brevemente la valutazione degli obiettivi qualitativi/quantitativi del 1° trimestre 2017 delle strutture cliniche, ricordando nuovamente che il sistema prevede che al personale del comparto siano assegnati obiettivi specifici e differenti da quelli della dirigenza.

Gli obiettivi declinati al comparto come sono i seguenti:

- Implementazione della Cartella Clinica elettronica (CCE) che prevede entro Marzo la consegna al SITRA delle schede specialistiche;
- Ottimizzazione del processo di identificazione del paziente attraverso al tecnologia RFid con verifica trimestrale, l'obiettivo è stato riproposto per tutte le strutture al fine di integrare il processo di somministrazione dei farmaci nella CCE;
- Controllo dei Servizi esternalizzati: che prevede la revisione delle schede con evidenza delle criticità;
- National Early Warning Score (NEWS): per verificare la frequenza del monitoraggio dei parametri e l'attivazione del medico nel rispetto dei criteri prestabiliti. Nel 1° trimestre è stata richiesta la predisposizione della check list e la formazione dei verificatori;
- Terapia del dolore: verifica della corretta somministrazione della terapia del dolore. E' stata predisposta nel 1° trim 2017 la scheda di rilevazione;
- Revisione delle competenze del personale con l'aggiornamento delle procedure e delle nuove attività;
- Prevenzione delle infezioni ospedaliere: rilevazione come da crono programma;
- Chemioterapie centralizzate: somministrazioni sicure. Il 1° trim. 2017 prevede l'elaborazione del report;
- Ottimizzazione dei tempi di esecuzione dei tempi delle prestazioni diagnostiche quali: TAC, RMN e PET;
- Refertazione delle trasfusioni emocomponenti urgenti: sono state individuate le modalità operative;
- Traduzione preanalitiche multilingue per il paziente: nel 1° trim. sono state revisionate le istruzioni preanalitiche;
- Adeguamento delibera Regionale X/6006: è stato costituito il gruppo di lavoro e analizzata la documentazione;
- Adotta un armadio: è stato elaborato il progetto al fine di evitare gli scaduti di farmaci e dispositivi medici;
- Attività ambulatoriale di Radioterapia: è stata effettuata la formazione;
- Organizzazione attività di Sala Operatoria: sono stati programmati gli incontri propedeutici all'elaborazione del progetto secondo la tempistica definita dal crono programma;
- Continuità del Servizio Sociale: nel 1° trimestre è stato elaborato il progetto di condivisione tra l'assistente sociale assegnato alla s.s.d. Psicologia e l'assistente sociale assegnato alla s.c. Pediatria;
- Organizzazione pre-ricovero: in fase di elaborazione del progetto come da crono programma;
- Attività endoscopia toracica: sono stati programmati ed effettuati gli incontri per l'attuazione del progetto;
- Revisione percorso pazienti in DHM: sono state programmati ed effettuati gli incontri per l'attuazione del progetto;
- Evoluzione del modello della rete delle cure palliative: è stata effettuata una riunione con la Direzione Sanitaria e una riunione con la ATS a riguardo dei criteri per il riaccreditamento delle attività di Assistenza Domiciliare e Hospice;

2  
FC





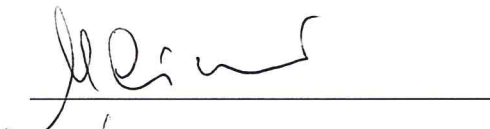
- Presa in carico dei pazienti per la terapia nutrizionale: è iniziata la stesura del depliant informativo;
- Piani di trattamento: sono stati effettuati tutti i piani di trattamento richiesti per i pazienti di Radioterapia.

**Il NVP dopo aver esaminato a campione le schede di valutazione degli obiettivi e le relazioni pervenute, constata la corretta applicazione del metodo di valutazione utilizzato, dà parere favorevole all'erogazione degli incentivi a tutto il personale del comparto del 100% della quota mensile.**

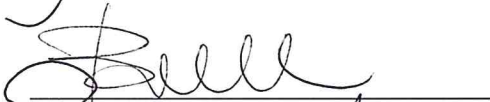
La seduta termina alle ore 16.30

Letto, confermato e sottoscritto

**avv. Mirella Ciccì**



**d.ssa Valentina Brunelli**



**dott. Francesco Caprara**

