

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO MATTIOLI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita **10 LUGLIO 1958**

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) e **da Luglio 2015 - a OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CROWE HORWATH AS**
• Tipo di azienda o settore **Società internazionale di revisione contabile, risk consulting, financial advisory e forensic accounting**
• Tipo di impiego **Associate - Business Development**
- Date (da - a) e **da Giugno 2015 - a OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI**
• Tipo di azienda o settore **Attività di assistenza sanitaria e di ricerca biomedica e sanitaria, di tipo clinico e traslazionale; è un centro di riferimento nazionale.**
• Tipo di impiego **Membro del Consiglio di Amministrazione**
- Date (da - a) **da Ottobre 2013 - Oggi**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **SEA SPA**
• Tipo di azienda o settore **Settore Aeroportuale, gestisce Linate e Malpensa**
• Tipo di impiego **Membro dell'Organismo di Vigilanza per le società: Sea Spa, Sea Energia Spa, Sea Handling Spa e Consorzio Malpensa**
- Date (da - a) e **Da Maggio 2012 - Giugno 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEA ENERGIA SPA (gruppo Sea Spa)**
• Tipo di azienda o settore **Gestisce impianti cogenerazione per fornitura, produzione e cessione di energia elettrica e termica principalmente per aeroporti di Malpensa e Linate ma anche a terzi.**
• Tipo di impiego **Presidente e membro dell'Organismo di Vigilanza (Dlgs 231/2001)**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 1 gennaio 2011 a **OGGI**
AXIST CREDIT SRL
Gestione e recupero Crediti
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Vice Presidente
V. Presidente con delega per lo sviluppo commerciale; gestisce relazioni con importanti banche e aziende industriali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Da Luglio 2009 a 31 dicembre 2010
Global Shared Service (gruppo Ernst & Young)
Gruppo internazionale di Auditing e assistenza alle aziende
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Director Istituzional Public Relations
Ha gestito relazioni e partecipato a progetti con il settore pubblico (es. sanità e aeroporti) che privato nell'ambito dell'attività di Business Development.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2004 a Giugno 2009
Provincia di Milano
ente pubblico
Vice Presidente
VicePresidente-Assessore con deleghe al Bilancio, alle società partecipate e alle Relazioni Internazionali. Presidente del Forum per l'innovazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Da Febbraio 2001 a Giugno 2004
Ernst & Young – Area Banche e Finanza
Gruppo internazionale di Auditing e assistenza alle aziende
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente
Inizialmente inserito come Direttore Pianificazione e Controllo (Dirigente) nella divisione Banche e Finanza, successivamente con incarichi di Business Development principalmente con aziende bancarie e finanziarie. Dal 2004 in aspettativa dopo la nomina a vicepresidente della Provincia di Milano.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 1995 a Febbraio 2001
Rasfin Sim S.p.A. (Ras)
Società di intermediazione mobiliare

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Administration, Organization and Compliance Manager a diretto rapporto con AD e DG.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La profonda ristrutturazione normativa che coinvolse il settore comportò la necessità di una riorganizzazione dell'amministrazione. L'incarico affidato comportava la creazione di un ufficio totalmente autonomo dalla gestione Ras con la ridefinizione dei profili professionali, lo sviluppo dei sistemi di controllo e delle procedure per adempiere alle regole di Banca d'Italia. L'introduzione di un efficace S.I. contribuì a rendere l'attività amministrativa più efficace. L'allargamento dell'attività all'intermediazione Azionaria, comportò un coinvolgimento nella definizione di nuove procedure amministrative ed informatiche. In breve tempo esplose la capacità dei volumi che vennero progressivamente triplicati rispetto all'esercizio precedente. Partecipa inoltre al comitato fiscale di gruppo ed all'attività di Assosim.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Dal 1991 al 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>C.B.I. Capital Markets S.p.A. Sim</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di intermediazione mobiliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Administration, Organization and Compliance Manager a diretto rapporto con AD e DG.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contribuisce allo start up della Sim di negoziazione, impostando i sistemi informativi, contabili, di back-office, di tesoreria e per gli adempimenti di vigilanza. Nell'ultimo anno di permanenza contribuisce ad impostare l'organizzazione della nuova attività di gestioni patrimoniali, riportando direttamente al Direttore Generale, coordinando l'attività di circa dieci persone. Presenza assidua ai C.d.A.. Partecipa all'attività di Assosim e gestisce i rapporti con Banca d'Italia e Consob.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Dal 1989 al 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Akros Mercantile S.p.A. (oggi Banca Akros gruppo BPM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Finanziaria di investimenti mobiliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Vicedirettore area Amministrazione e Controllo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il ruolo consisteva nell'essere interfaccia tra il Front-Office e l'Amministrazione monitorando l'attività dei prodotti derivati, provvedendo al loro regolamento, predisponendo il reporting gestionale e valutando gli aspetti contabili, fiscali e legali, riportando direttamente all'Amministratore Delegato. Procuratore dall'aprile 1990.</p>

- Date (da - a) Dal 1983 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arthur Andersen & Co. S.a.S.**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego **Senior Audit**
- Principali mansioni e responsabilità

In questa organizzazione si specializza nell'area finanza contribuendo a sviluppare l'approccio di Audit per Fondi Comuni, Commissionarie di Borsa, Fiduciarie e Reti di vendita di prodotti mobiliari, con diversi gruppi leader di settore tra la clientela seguita.

Ha avuto tuttavia modo di sviluppare anche significative esperienze nel settore industriale.

Ha partecipato a molti corsi di formazione sia in Italia che all'estero e contribuito al training interno predisponendo sussidi oltre che in veste di relatore.

Le caratteristiche professionali evidenziarono ottime capacità di relazione con i clienti, rapida individuazione delle criticità di bilancio, gestione dei team e capacità organizzativa.

- Date (da - a) Dal 1980 al 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Acciaierie e Ferriere Lombarde Falck S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Siderurgia
- Tipo di impiego **Addetto al Controllo di Gestione**
- Principali mansioni e responsabilità

Inizialmente inserito nell'ambito della Contabilità Industriale di uno stabilimento, successivamente passato al nascente servizio di Controllo di Gestione contribuendo alla definizione degli standard tecnici - rilevandoli presso diversi stabilimenti del gruppo - necessari per la formazione del Budget.

Nell'ultimo anno ha fatto anche parte dell'ufficio Import/Export avendo modo di approfondire le tematiche doganali e finanziarie.

- Date (da - a) Dal 1977 al 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio dei Dottori Commercialisti Moretti Cane & Lombardi**
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego **Apprendista**
- Principali mansioni e responsabilità

Prima esperienza dopo gli studi, determinante per acquisire il concetto di "professionalità".

In tempi brevi impara a gestire in autonomia il processo amministrativo di diverse società operanti nel settore immobiliare. Al termine della esperienza presso lo studio seguiva una ventina di società, riportando direttamente ai titolari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 1972 al 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITCS Pietro Verri - Milano
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Programmatore Elettronico
• Corsi Seguiti	<ul style="list-style-type: none">- Bilancio e funzionamento economico dell'Azienda (International Management Advisors)- Organizzazione della pianificazione budgetaria e del controllo (International Management Advisors)- Corso di lingua inglese (The Canning School)- Valutazione d'Azienda (Arthur Andersen & Co.)- Audit Productivity (Arthur Andersen & Co.)- Fondi Comuni, Fiduciarie, Commissionarie di Borsa, Reti di vendita. (Arthur Andersen & Co.)- La Gestione delle Risorse Umane. Aspetti politici, valutativi, sindacali normativi. (RAS S.p.A)- Organizzare per gestire (RAS S.p.A.)
• Corsi tenuti come correlatore	<ul style="list-style-type: none">- Società Fiduciarie<ul style="list-style-type: none">- Aspetti legislativi- Aspetti contabili- Aspetti approccio Audit- Titoli di Borsa<ul style="list-style-type: none">- Contabilizzazione titoli- Schemi di bilancio- Contabilità generale per neo assunti- Corso base metodologia Arthur Andersen & Co. (Segovia - Spagna)
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	QUOTIDIANO UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATIVI

ULTERIORI
INFORMAZIONI

ALTRI INCARICHI

- . **Sindaco presso Assosim**, il ruolo comporta la partecipazione ai comitati direttivi mensili. Consulente per le Relazioni Istituzionali;
- . **Consulente E&Y Financial-Business Advisors Spa** (2011);
- . **Ispi (Istituto Politica Internazionale)**, membro del Consiglio di Amministrazione;

Console Provinciale Maestri del lavoro.

ATTIVITA' SOCIALI

Il 21 marzo 2012 ha ricevuto l'Ambrogino d'Oro per effetto onorificenza Maestro del lavoro.

Il 1° maggio 2011 ha ricevuto l'onorificenza della Repubblica di "Maestro del Lavoro".

Nel 2006 ha ricevuto il diploma di Medaglia d'Oro dalla Camera di Commercio di Rovigo, premio "Polesani che hanno onorato la provincia di Rovigo in Italia e nel Mondo".

Iscritto dal 1984 all'Azione Cattolica delle Diocesi di Milano. Nel 1992 ha ricoperto il ruolo di Vicepresidente Diocesano.

E' stato membro del Consiglio d'Amministrazione della F.A.P. (Fondazione Attività Pastorali), triennio 1992-1995.

Ha collaborato con il Centro Sociale Ambrosiano per l'attivazione delle scuole di formazione all'impegno sociale e politico.

Collabora attivamente con la Robert Kennedy Foundation per la difesa dei diritti umani.

ATTIVITA' POLITICHE - ISTITUZIONALI

Nel 1993 è stato eletto Consigliere Comunale a Milano (DC).

Rieletto nel 1997 nella lista del Partito Popolare Italiano ne diviene Capogruppo. Nel 2001 è stato rieletto al Consiglio Comunale di Milano nella lista della Margherita divenendone Capogruppo. Particolarmente impegnato nell'ambito dei Servizi Sociali e Bilancio.

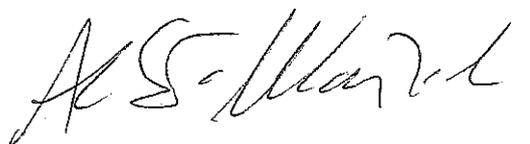
Nel 1999 è stato candidato al Parlamento Europeo nella lista del Partito Popolare Italiano (circoscrizione Nord-Ovest).

Nel 2004 assume la carica di Vicepresidente della Provincia di Milano con deleghe al Bilancio, Partecipazioni e alle relazioni internazionali. Presidente Forum dell'Innovazione.

E' stato membro del direttivo nazionale dell'Upi (Unione Province Italiane)

Oggi non ha incarichi istituzionali ed elettivi.

27 giugno 2016



SINTESI ACCOMPAGNATORIA CURRICULUM

Il Curriculum delinea un'esperienza professionale maturata in 36 anni di attività. Il profilo evidenzia competenze in materia Amministrativa & Controllo, Business Development, Compliance e Communication, maturate in primarie aziende private e nelle Istituzioni pubbliche. Ha ricoperto ruoli Dirigenziali, Consigliere di Amministrazione e in Organi di Controllo e Vigilanza. Ha ottenuto riconoscimenti pubblici. Opinionista, i suoi articoli sono pubblicati da testate giornalistiche e web.

Sintesi essenziale, **oggi**:

- . **CROWE HORWATH AS - Associate Business Development - Società internazionale di revisione contabile, risk consulting, financial advisory e forensic accounting;**
- . **FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI - membro del Consiglio di Amministrazione - L'Istituto si occupa di assistenza sanitaria e di ricerca biomedica, di tipo clinico e traslazionale;**
- . **SEA SPA - Organismo di Vigilanza - del gruppo aeroportuale (L.231) che si occupa di 4 società del gruppo;**
- . **BUSINESS BRIDGE SRL (Brescia)- Senior Advisor - consulenza strategica per le imprese, finanza straordinaria e ristrutturazione debito.**
- . **AXIST CREDIT SRL, in qualità di Vice Presidente ove in particolare si occupa di sviluppo commerciale con primarie aziende;**
- . **ASSOSIM - Collegio Revisori dei Conti e consulente per le relazioni istituzionali (Roma-Bruxelles);**

in passato ha lavorato in aziende di importanti gruppi privati quali:

- . **Sea Energia Spa (gruppo Sea) in qualità di Presidente della società;**
- . **Ernst & Young** società di revisione e certificazione bilanci (ove ha lavorato nell'area banche-finanza e quindi come Direttore Affari Istituzionali a supporto area Business Development);
- . **Arthur Andersen & Co Sas** società di revisione e certificazione Bilanci (Senior Auditor specializzato su Finanza) ove seguiva un numero consistente di qualificati clienti;

- . **Akros Spa** (ViceDirettore Back Office prodotti finanziari in particolare Derivati);
- . **Cbi Capital Markets Sim** (gruppo Istituto Centrale Banche e Banchieri), Direttore Amministrativo e responsabile vigilanza Banca d'Italia;
- . **Rasfin Sim (gruppo Ras)**, Direttore Amministrativo – Back office e Vigilanza Banca Italia;
- . **Acciaierie Lombarde Falck Spa** ove ha maturato esperienze di controllo di gestione e Import-Export;
- . **Studio dei Dottori commercialisti Moretti Cane & Lombardi**, dove seguiva l'amministrazione (contabile-bilancio-fiscale) di una ventina di società immobiliari;

Esperienze Istituzionali:

- **Provincia di Milano in qualità di Vice Presidente** con deleghe al Bilancio, società partecipate e relazioni internazionali ove è stato partecipe di numerose missioni estere e relatore in diversi consessi europei. Ha collaborato con l'Ocse e ha seguito iter Expo 2015. Ha fatto parte del direttivo nazionale UPI (Unione Provincie Italiane).
- **Comune di Milano, Consigliere** per tre mandati ove si è occupato in particolare di Bilancio, società partecipate e Servizi socio sanitari nelle apposite commissioni.

Altro:

- Membro del C.d.A. dell'Ispi (Istituto per le politiche internazionali) sino ad Aprile del 2012 ove ha promosso l'iniziativa " L'Europa va a scuola" destinata agli studenti che ha avuto riconoscimenti pubblici tra cui la Presidenza della Repubblica e Ministero Istruzione;
- **Gli è stato conferito dalla Presidenza della Repubblica il titolo di Maestro del Lavoro. Ha ricevuto l' Ambrogino d'Oro dal Comune di Milano;**
- **E' Console Provinciale di Milano dei Maestri del Lavoro;**
- Ha ricevuto la Medaglia d'Oro dalla Camera di Commercio di Rovigo;
- E' stato Vice Presidente dell'Azione Cattolica della Diocesi di Milano.

ACS - Merid

27 Gennaio - 2016